

Notă de informare

Asociația Edu Act ("Asociația") procesează datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de donator/voluntar/practicant în cadrul asociației.

Pentru a îndeplini cerințele legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal, prezenta notă va furniza informații cu privire la utilizarea datelor dumneavoastră personale precum și dreptul la protejarea acestora. Cadrul legal general este reprezentat de Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (UE) 2016/679 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană, Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului general privind protecția datelor, precum și legislația națională aplicabilă.

În calitate de operator, Asociația Edu Act a redat toate informațiile care sunt necesare pentru a înțelege activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

I. Definiții

Următoarele denumiri/sintagme cuprinse în prezentul document vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:

„GDPR” înseamnă regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

„Operator” înseamnă persoana fizică sau juridică care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

„Legislația aplicabilă” înseamnă totalitatea normelor și prevederilor diverselor acte normative existente sau noi, în vigoare, cu privire la sau cu impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal aplicabile statelor membre ale Uniunii Europene și a celor locale aplicabile locului unde se efectuează prelucrarea.

II. Identitatea și datele de contact ale operatorului și ale Responsabilului cu protecția datelor

Asociația Edu Act, persoana juridică română, cu sediul în București, str. Avionului, nr. 26, sector 1, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor prin decizia nr. 69/08/06.2022, având cod unic de identificare 46605574, telefon 0751171119, are calitate de operator de date cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor al Asociației poate fi contactat la adresa: București, str. Avionului, nr. 26, sector 1 sau pe email la adresa nepasa@eduact.ro.

III. Informare conform articolelor 13 din Regulamentul General European de Protecție a Datelor

Informații detaliate și structurate cu privire la Regulamentul General European de Protecție a Datelor (GDPR) pot fi găsite direct pe pagina de internet a Comisiei Europene: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=RO> Standarde de Protecție a Datelor la nivelul Asociației Edu Act.

Procesarea datelor cu caracter personal de către Asociația Edu Act este necesară în vederea administrării, executării și organizării (pe scurt: facilitării) a contractelor de donație, a contractelor de voluntariat și a convențiilor-cadru, în vederea respectării obligațiilor legale.

1. Persoanele vizate de prelucrare și categoriile de date cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează și în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Asociația prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal furnizate de către dumneavoastră în calitate de donator, voluntar, respectiv practicant („persoană vizată”):

- datele de identificare - numele, prenumele, CNP-ul, adresa de domiciliu, seria și nr. de la CI/Pașaport, perioada valabilității CI/Pașaport, emitentul CI/Pașaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, naționalitatea,
- datele de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de reședință,
- datele din actele de stare civilă (acolo unde este cazul),
- semnătura,
- datele din Curriculum Vitae (alături de datele de identificare și datele de contact menționate deja, pot fi prelucrate date cu caracter personal cuprinse în CV-ul dumneavoastră, precum: fotografia, studiile, atestările/certificările, informații privind experiența profesională – funcția/profesia, formarea profesională, locurile de muncă anterioară, competențe, abilități),
- datele din cererea de înscriere ca voluntar (alături de datele de identificare și datele de contact menționate deja, pot fi prelucrate date cu caracter personal, precum, dar fără a se limita la: perioada și tipul activităților desfășurate anterior în calitate de voluntar, studii – numele instituției, domeniul de studiu, anii de studii și nivelul absolvit; aptitudini și competențe),
- formare profesională – diplome/adeverințe, studii, anul/anii de studii,
- date din protocolul de practică/caietul de practică (perioada stagiului, timpul de lucru și numărul de ore, competențele care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică, calificative, aprecieri),
- permisul de conducere (în cazul șoferilor),
- datele necesare încheierii contractului de voluntariat, precum, dar fără a se limita la informații privind: valoarea cheltuielilor pentru masă și combustibil, programul de lucru, adresa locului de muncă, perioada contractuală, relațiile de subordonare/coordonare,
- date bancare (pentru virarea cheltuielilor pentru masă și combustibil, cont IBAN, dacă este cazul),
- Cazier
- Certificatul de integritate comportamentală

Ne rezervăm dreptul de a decide ce alte date vă putem solicita, strict în conformitate cu prevederile legale.

2. Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal

Asociația Edu Act prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii și administrării contractelor de donație/voluntariat.

Datele personale sunt procesate în cadrul ASOCIAȚIEI în scopurile de mai jos, incluzând, dar fără a se limita la:

Scopurile prelucrării datelor cu caracter Personal	Temeiurile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal
Întocmirea / actualizarea / stocarea / arhivarea / distrugerea dosarului donatorului/voluntarului: - Informarea persoanei vizate conform art. 13 GDPR – semnat de către persoana vizată, - Analiza cererii (rezoluție aprobat / respins / motivarea respingerii), - Întocmirea contractului de donație/voluntariat, - Întocmirea fișei donatorului/voluntarului, - Întocmirea fișei de protecție a donatorului/voluntarului.	Art. 6 alin. 1 lit. b) și c) GDPR
Comunicarea cu voluntarii / donatorii(email, telefon).	Art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR
Întocmirea Registrului de evidență a voluntarilor/donatorilor	Art. 6 alin. 1 lit. c) GDPR
Întocmirea și eliberarea adeverinței de voluntar, și a adeverinței de vechime (la cererea voluntarului, înregistrată corespunzător) Întocmirea și eliberarea adeverinței de practică, a caietului de practică.	Art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR
Administrarea informațiilor pentru litigii.	Art. 6 alin. 1 lit. f) GDPR
Îndeplinirea obligațiilor financiar-contabile.	Art. 6 alin. 1 lit. c) GDPR
Întocmirea portofoliului de imagini al organizației pentru mediatizarea / diseminarea /promovarea activității în spațiul public	Art. 6 alin. 1 lit. a) GDPR
Întocmirea PV de participare a voluntarului la instruirile specifice activității ONG și pe linie de SSM, SU și protecția muncii, conform contractului de voluntariat/convenției-cadru și a documentelor conexe.	Art. 6 alin. 1 lit. b) și c) GDPR

Temeiurile legale prezentate în tabelul de mai sus, sunt definite conform Regulamentului, astfel:

- art. 6 alin. 1 lit. a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- art. 6 alin. 1 lit. b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- art. 6 alin. 1 lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- art. 6 alin. 1 lit. f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile

fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

3. Colectarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal pe care le vom prelucra vor fi obținute de la dumneavoastră.

La finalizarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de voluntariat, și la cererea dumneavoastră în calitate de voluntar, vom întocmi o adeverință de voluntariat care va conține următoarele tipuri de date cu caracter personal: datele de identificare (numele, prenumele, CNP-ul, adresa de domiciliu, seria și nr. de la CI/Pașaport, perioada valabilității CI/Pașaport, emitentul CI/Pașaport), numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat, perioada activității de voluntariat, numărul de ore de voluntariat.

4. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Asociația Edu Act procesează datele personale în vederea îndeplinirii unor obligații legale și contractuale pe care le are în calitate de organizație – gazdă.

Accesul la datele dumneavoastră cu caracter personal este permis doar angajaților Asociației, responsabili cu gestionarea contractelor de voluntariat/donație: angajații departamentelor Resurse Umane, Financiar (dacă este cazul decontării cheltuielilor de hrană și transport) și Coordonatorii proiectelor în cadrul cărora veți activa ca voluntar, respectiv practicant.

Datele cu caracter personal vor fi transmise către dumneavoastră, în calitate de persoane vizate. De asemenea, pot fi transmise către părți terțe, precum autorități ale statului și parteneri contractuali ai ASOCIATIEI. Printre posibilele destinari ai datelor dumneavoastră cu caracter personal se numără: Societăți bancare pentru virarea cheltuielilor pentru masă și combustibil: se transmit următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, suma. Acces la date: angajații desemnați din cadrul departamentului Financiar.

Firmele partenere care asigură serviciile de SSM/PSI: Datele colectate sunt: nume, prenume, data și locul nașterii, studiile, calificarea, funcția, locul de muncă, traseul și durata deplasării, semnătura.

Accesul la date: persoanele desemnate din cadrul organizației cu păstrarea fișelor, respectiv completarea datelor angajatului și persoanele desemnate din cadrul firmelor partenere, care efectuează instructajul periodic și la angajare și care completează fișele de SSM/PSI la sediul, respectiv punctele de lucru ale organizației.

5. Păstrarea și perioada de stocare a datelor

Asociația Edu Act păstrează datele dumneavoastră pe toată durata scopului procesării datelor sau pentru perioada prevăzută în acest sens de legislație. În general, datele vor fi prelucrate pentru perioada derulării contractului dumneavoastră de voluntariat/donație, în măsura în care acest lucru respectă prevederile GDPR și legislația națională (documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate se păstrează 10 ani).

În aceste situații, datele vor fi stocate pe perioada prevăzută de lege.

Datele prelucrate vor fi păstrate pentru o perioadă de 10 ani de la data încetării colaborării cu organizația în calitate de voluntar/donator, și în vederea exercitării dreptului de apărare în eventualitatea apariției unei dispute referitoare la contractul de voluntariat / donație. La expirarea termenului de păstrare, datele cu caracter personal vor fi șterse, respectiv distruse. Ștergerea sau distrugerea documentelor se va realiza fizic și informatic, iar distrugerea fizică se va efectua folosind distrugătoarele de hârtie.

Datele cu caracter personal colectate se vor păstra în format fizic, în dulapuri securizate, și în format electronic, accesul fiind garantat doar personalului autorizat angajat în cadrul Asociației.

Pentru situația în care prelucrarea datelor se realizează în baza consimțământului dumneavoastră (prelucrarea imaginii), prelucrarea și păstrarea acestor date cu caracter personal încetează în

momentul retragerii consimțământului. Retragerea consimțământului se va face prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail nepasa@eduact.ro.

6. Transferuri către state terțe

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate, de regulă în România. În situația în care va fi necesar transferul de date în afara Spațiului Economic European, transferul de date se va realiza cu respectarea cerințelor legale prevăzute în Regulamentul General privind Protecția datelor.

7. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Asociația alocă resursele necesare și disponibile pentru implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate în sensul asigurării confidențialității, integrității și disponibilității datelor.

IV. Drepturile persoanei vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Regulamentul General European de Protecție a Datelor (GDPR) vă garantează drepturile cu privire la protecția datelor. Exercițarea oricăruia dintre drepturile menționate, se poate realiza depunând o cerere scrisă, datată și semnată, la Asociație, la adresa: București, str. Avionului, nr. 26, sector 1 sau pe email la adresa nepasa@eduact.ro.

Responsabilul cu protecția datelor al Asociației poate fi contactat la adresa București, str. Avionului, nr. 26, sector 1 sau pe email la adresa nepasa@eduact.ro.

În mod specific, aveți următoarele drepturi privind procesarea datelor cu caracter personal:

Aveți dreptul de a solicita accesul la datele dumneavoastră personale, obținând confirmarea că datele dumneavoastră personale sunt sau nu procesate, iar în caz afirmativ, aveți acces la datele respective și la informații precum: scopurile prelucrării, categoriile de date, perioada pentru care se stochează, destinarii sau categoriile de destinatari cărora le-au fost sau urmează a le fi transmise datele.

Aveți dreptul la informare și transparență - informare privind originea datelor, categoriile de date procesate despre dumneavoastră, perioadele de păstrare a datelor și scopul procesării datelor, (termen de răspuns o lună de la data solicitării).

De asemenea, aveți dreptul de rectificare și/sau ștergere a datelor personale. Totuși, trebuie să aveți în vedere faptul că aceste drepturi se aplică numai acelor date care nu sunt corecte sau sunt procesate fără o justificare validă.

În cazul în care acuratețea sau legitimitatea datelor este contestată, veți putea solicita restricționarea procesării datelor până la soluționarea disputei. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere că orice restricție privind procesarea datelor se poate exercita numai în măsura în care nu împiedică facilitarea contractului dumneavoastră de voluntariat/convenției cadru pentru efectuarea stagiului de practică sau îndeplinirea obligațiilor legale de către organizație (termen de răspuns o luna de la data solicitării). Veți putea avea dreptul de a primi datele dumneavoastră, așa cum le-ați furnizat, în format structurat sau într-o altă formă, în funcție de opțiunea dumneavoastră; veți avea dreptul de a solicita transferul datelor către terți. Cu toate acestea, această solicitare este posibilă numai în măsura în care Asociația Edu Act dispune de mijloacele tehnice necesare de a pune în aplicare solicitarea dumneavoastră și numai dacă o astfel de solicitare nu implică un efort disproporționat.

Aveți dreptul de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, în orice moment, prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Vă rugăm, însă, să aveți în vedere că dreptul de opoziție poate fi exercitat numai în măsura în care nu împiedică facilitarea de voluntariat/donație sau îndeplinirea obligațiilor legale de către asociație.

Veți avea dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere. (ANSPDCP - https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_RGPD&lang=ro).

Prelucrarea datelor pentru încheierea contractelor de voluntariat/donație nu implică realizarea de profiluri sau procese decizionale automate.

Chiar dacă toate eforturile rezonabile sunt depuse de către ASOCIATIA pentru a asigura confidențialitatea și integritatea datelor dumneavoastră, uneori pot apărea totuși diferențe de opinie. În cazul în care considerați că datele dumneavoastră nu sunt administrate conform legislației în vigoare sau doriți să vă exercitați unul din drepturile menționate anterior, vă rugăm să contactați, la adresa nepasa@eduact.ro.

ASOCIATIA vă va furniza informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri, în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor, iar în acest caz veți primi o informare privind orice prelungire în termen de o lună de la primirea cererii.

În cazul în care Asociația Edu Act vă procesează datele cu acordul dumneavoastră, aveți dreptul de a vă revoca acordul în orice moment, ceea ce va împiedica Asociația Edu Act să continue procesarea datelor în baza respectivului acord. Menționăm faptul că procesarea datelor cu caracter personal în temeiul legii nu poate fi motiv de revocare.

V. Obligațiile dumneavoastră privind gestionarea datelor cu caracter personal

Veți lua act de reglementările privind protecția datelor (Regulamentul (UE) 2016/679) și va trebui să procesați orice fel de date personale ale unor persoane fizice pe orice fel de dispozitive, fișiere conform principiilor legislației privind protecția datelor.

În calitate de voluntar / donator al Asociației Edu Act, aveți obligația de a respecta principiile privind protecția datelor pe parcursul activităților dumneavoastră zilnice.

Minimizarea datelor (datele personale se vor folosi numai pentru a atinge scopul legitim propus) și ștergerea acestora (datele personale care nu mai sunt necesare după expirarea perioadei de statutare sau a perioadei de păstrare se vor șterge) sunt exemple de principii de protecție a datelor. Prin urmare, este obligatoriu să ștergeți orice fel de date personale ale persoanelor fizice de pe orice dispozitive, din fișiere locale sau din orice alte mijloace de stocare (inclusiv hârtie) dacă stocarea datelor nu este necesară pentru activitatea dumneavoastră/ în scopuri specifice de afaceri ale organizației.

Cu toate că reglementările privind protecția datelor sunt menite să protejeze datele personale individuale, trebuie să aveți în vedere că ASOCIATIA tratează secretele de afaceri/colaboratorii ca fiind date confidențiale prin urmare trebuie să le tratați cu același grad de confidențialitate precum datele personale individuale.

Contact

Vă rugăm să ne contactați în cazul în care aveți întrebări cu privire la procesarea datelor dumneavoastră personale (e-mail: nepasa@eduact.ro, tel 0751171119).

NOȚIUNI DE BAZĂ- PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PERSOANA VIZATĂ (direct sau indirect) persoană identificată sau identificabilă prin intermediul unui element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale, indiferent de sursa de proveniență a datelor (echipamente

ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea. Operatorul este obligat să raporteze autorității de supraveghere în 72 de ore incidentul de securitate.

mobile, aplicații informatice, adrese IP, cookies, etichete RFID etc).

PRELUCRARE a datelor cu caracter personal înseamnă orice operațiuni, fizice sau electronice, sau asupra unui set de date sau seturi de date cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea acestora.

OPERATOR DATE înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu alte persoane, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

PERSOANĂ ÎMPUTERNICĂ DE OPERATOR (procesor) înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

DESTINATAR înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

CONSIMȚĂMÂNT al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință **liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate** a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

REGULI CORPORATISTE OBLIGATORII înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51 GDPR. În România este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

DPO (Data Protection Officer)- responsabilului cu protecția datelor

PSEUDONIMIZARE înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

CRIPTARE înseamnă măsură tehnică de protecție prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze.