

Politica de protecție a copilului

Data aprobării de Adunarea Generală 30.03.2023	Responsabili Adunarea Generală Ioana Beazu - Presedinte Maria Vlasie - Membru Adrien Emese Fazekas – Secretar Cristina Covei - Vicepresedinte
---	---

Date esențiale

Obiectivul acestei politici este să asigure că:

1. EduAct promovează practici excelente de protecție a copilului;
2. Toți copiii care intră în contact cu EduAct sunt tratați cu demnitate și respect;
3. Toți angajații știu ce trebuie făcut în cazul unui incident de protecție a unui copil și că oferă cu încredere un răspuns informat în ceea ce privește problemele specifice protecției copilului;
4. Toate incidentele de safeguarding sunt tratate în mod consecvent și sunt corect înregistrate.

În situații de urgență, vă rugăm să contactați responsabilul, Ioana Breazu la numărul de telefon 0751171119, ne.pasa@eduact.ro, ioana@eduact.ro ;

Această politică este redactată având la bază angajamentul nostru față de includere și diversitate și ar trebui interpretată într-un mod care să asigure un tratament echitabil tuturor.

Acest document este o versiune simplificată a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului.

Conținut

Politica de protecție a copilului	1
I. Introducere	3
I.1. Obiectivele EduAct ale politicii interne de safeguarding	3
I.2. Cui i se aplică politica de safeguarding?	3
I.3. Unde poate fi accesată politica de safeguarding?	3
II. Principiile politicii interne de protecție	4
III. Definiție și termeni	5
IV. Prevenție	6
IV.1. Reducerea riscurilor	6
IV.2. Recrutarea angajaților, a participanților în program și a voluntarilor	6
IV.3. Codul de conduită	7
IV.4. Instruire pentru protecția copilului	8
IV.5. Comunicari	9
IV.6. Parteneriate	9
V. Mecanisme de detectare și raportare	10
V.1. Raportare la nivel intern și extern	10
V.1.1. Raportarea la nivel intern	10
V.1.2. Raportarea la nivel extern	11
VI. Monitorizare și actualizare/revizuire	12
VII. Anexe 21	
Anexa 1: Formular de confirmare a politicii de safeguarding	13
Anexa 2: Codul de Conduită al EduAct	14
Anexa 3: Versiunea scurtă a Codului de Conduită pentru părțile asociate	15
Anexa 4: Versiunea pentru copii a Politicii de Safeguarding	16
Anexa 5: Consimțământ de prelucrare date cu caracter personal	18
Anexa 6. Formular de preocupare de protecția copilului	19
Anexa 7. Lista de verificare pentru evenimente	20
Anexa 8: Bază surse informare	21

I. Introducere

EduAct este o asociație non-profit a cărei misiune este îmbunătățirea procesului educațional prin programe vocaționale și module de educație non-formală. EduAct intervine în comunitățile identificate de Banca Mondială ca fiind vulnerabile și cu indicatori scăzuți în activitatea educațională. Programele EduAct sunt special create pentru fiecare ciclu de învățământ. Mai multe informații privind programele EduAct se găsesc pe website-ul www.eduact.ro și paginile de social media:

<https://www.facebook.com/eduact.ro/>

[instagram.com/eduact_romania/](https://www.instagram.com/eduact_romania/),

[linkedin.com/eduactromania](https://www.linkedin.com/company/eduactromania/),

<https://www.youtube.com/@AsociatiaEduAct>

I.1. Obiectivele EduAct ale politicii interne de safeguarding

Respectarea, evidențierea și protecția drepturilor copiilor stau la baza misiunii și valorilor EduAct pentru România, prin care fiecare copil are posibilitatea de a-și atinge potențialul de dezvoltare intelectuală, socio-economică și mentală (sau psiho-emoțională). Elaborarea unei politici interne de protecție a copilului susține înțelegerea principiilor EduAct ca organizație și a membrilor săi, că toate formele de abuz, hărțuire, exploatare și violență împotriva copiilor sunt inacceptabile.

Cu toate că ne asumăm responsabilitatea pentru protejarea tuturor copiilor cu care lucrăm, trebuie să luăm în considerare faptul că participanții în programul EduAct activează respectând legislația națională menționată în Anexa 8.

Principalul obiectiv al **Politicii Interne EduAct pentru Protecția Copilului** (denumită în continuare ca **Politica de Safeguarding**) este de a garanta siguranța și protecția copiilor care intră în contact cu organizația pe durata diverselor activități și proiecte implementate, respectând în același timp recomandările și prevederile legislației românești și internaționale în sfera protejării drepturilor copiilor. Politica de Safeguarding conține un set de standarde care definesc principiile de bază ale organizației, proceduri, reguli de conduită, modul de comunicare și interacțiune cu partenerii care asigură că sunt depuse toate eforturile pentru a preveni orice formă de violență, exploatare sau neglijare unui copil. Această politică descrie responsabilitățile specifice, cerințele și așteptările EduAct ca organizație. De asemenea, își propune să prevină și să ofere îndrumare în cazurile care pot duce sau au dus la încălcarea drepturilor copiilor. Aceasta include resurse suplimentare și anexe care sprijină și încurajează eforturile echipei EduAct pentru România, participanților în program, absolvenților programului și voluntarilor de a nu permite și de a preveni încălcarea drepturilor copiilor.

I.2. Cui i se aplică politica de safeguarding?

Politica internă a organizației EduAct se va aplica tuturor angajaților și persoanelor cu care EduAct a încheiat contracte de prestări servicii, tuturor participanților în programul EduAct, stagiatarilor, voluntarilor, precum și organizațiilor partenere cu care lucrăm.

Prin parteneri se înțelege: toate organizațiile partenere - instituții, ONG-uri, corporații, donatori, cu care asociația lucrează în desfășurarea activității sale, rețeaua partenerilor internaționali EduAct și alte organizații internaționale; invitați și vizitatori, reprezentanți media.

I.3. Unde poate fi accesată politica de safeguarding?

Această politică este accesibilă tuturor părților interesate pe website-ul EduAct și online pe OneDrive în dosarul cu procedurile interne ale organizației.

Principiile politicii interne de protecție

Politica internă pentru copiii în situații de risc care a fost adoptată de EduAct se bazează pe reguli și principii clare prevăzute în Convenția ONU privind Drepturile Copilului și în legislația României (vă rugăm să consultați Anexa 8). Politica ia în considerare și experiența EduAct în stabilirea unor mecanisme și condiții funcționale pentru protecția copilului. Principiile pe care se bazează politica de protecție a EduAct sunt următoarele:

- În conformitate cu principiile prevăzute de Convenția ONU privind Drepturile Copilului

1. Toți copiii, indiferent de etnie, religie, situație materială, stare de sănătate, culoare, sex, limbă, opinie (politică sau de altă natură) naționalitate etc., trebuie să se bucure de toate drepturile, statul fiind obligat să protejeze copiii împotriva oricăror forme de discriminare. Statul trebuie să respecte drepturile copilului și să întreprindă acțiuni pozitive de promovare a acestora. (Articolul 2)

2. În toate acțiunile privind copilul va avea prioritate interesul superior al acestuia. (Articolul 3)

3. Dreptul copilului la viață, supraviețuire și dezvoltare. Orice copil are dreptul la viață. Statul este obligat să facă tot ceea ce este posibil pentru a asigura supraviețuirea și dezvoltarea copilului. (Articolul 6)

4. Fiecare copil are dreptul să fie înregistrat imediat după naștere și să aibă un nume și o cetățenie. Copiii au dreptul să-și cunoască familia și să fie îngrijiți de către aceasta. (articolul 7)¹

5. Orice copil are dreptul de a-și exprima liber opinia în orice problemă sau procedură care îl privește, iar opinia lui trebuie luată în considerare, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate. (Articolul 12)

6. Orice copil are dreptul de a căuta, de a primi informații și de a-și exprima ideile și opiniile sub orice formă, atât timp cât acest fapt nu încalcă drepturile altora. (Articolul 13)

7. Orice copil are dreptul de a gândi liber, de a avea propria conștiință și religie, sub îndrumarea părinților și respectând legile în vigoare. (Articolul 14)

8. Copiii cu dizabilități au dreptul la îngrijire, educație și instruire specială, menite să le ofere maximum de autonomie posibilă, un trai deplin și activ în societate. (Articol 23)

9. Copiii au dreptul la educație², statul fiind dator să asigure gratuitatea și obligativitatea cel puțin a învățământului primar. Administrarea disciplinei școlare trebuie să respecte demnitatea umană a copilului. Se accentuează necesitatea cooperării internaționale în acest domeniu. (Art 28)

10. Educația trebuie să fie orientată în sensul dezvoltării personalității și talentelor copilului, pregătindu-i pentru o viață activă ca adult. Procesul educației trebuie să asigure cultivarea respectului pentru drepturile fundamentale ale omului și pentru valorile culturale și naționale ale copilului. (Art 29)

11. Copiii aparținând minorităților sau altor populații indigene au dreptul de a avea și a-și păstra propria cultură, de a practica propria religie și de a vorbi propria limbă. (Art 30)

- Conform principiilor și priorităților organizației:

1. Punem pe primul loc protecția sănătății, a siguranței și a vieții copiilor în orice moment al activității noastre.

¹Acest articol se află menționat în prezenta politică pentru că face referire la articolul 1, alin 2 din Legea nr. 221 din 18 noiembrie 2019 (pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011) care menționează „(4) În vederea asigurării accesului la învățământul general obligatoriu prevăzut la alin. (1), unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.” Astfel, cadrele didactice trebuie să sesizeze cazurile în care copiii nu au CNP și să anunțe autoritățile abilitate pentru a demara demersul ca aceștia să capete unul.

² Împiedicarea accesului la învățământul general obligatoriu este predepsit prin – articolul 380 – din codul penal)

2. Acțiunile pe care le întreprindem în orice moment vor fi ghidate de interesul copilului în ceea ce privește protecția și respectarea drepturilor sale.
3. Fiecare membru al echipei EduAct, profesori, voluntari și alte părți afiliate organizației au datoria de a asigura protecția copiilor cu care lucrează sau cu care intră în contact atunci când își îndeplinesc îndatoririle și responsabilitățile oficiale.
4. EduAct va sprijini și încuraja partenerii, angajații și voluntarii să își asume responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor minime de protecție.

III. Definiție și termeni

Protecția copilului este definită, în scopul întocmirii acestei politici, prin:

- protejarea copiilor împotriva maltratării;
- prevenirea alterării sănătății sau dezvoltării copiilor;
- asigurarea creșterii copiilor în condiții care oferă o îngrijire sigură și eficientă și/sau
- luarea unor măsuri care permit tuturor copiilor să aibă cea mai bună evoluție.

Copil: Se numește copil orice persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, conform legii.³

Prin **grup vulnerabil** se înțelege orice persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială (*Legea nr. 292/2011 - Legea Asistenței Sociale, Art. 6 pgf. p*).

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, 2022-2027,⁴ enumeră următoarele grupuri vulnerabile:

- Copiii (0-17ANI) și Tinerii (18-24 ANI)
- Tinerii NEET (15-22 ani)⁵
- persoane cu probleme de sănătate mintată;
- adulții privați de libertate sau aflați în supravegherea serviciilor de probațiune;
- persoane dependente de consumul de alcool;
- consumatorii de droguri;
- victimele traficului de persoane;
- persoanele fără adăpost;
- persoanele vârstnice (singure sau dependente și/sau cu nevoi de îngrijire de lungă durată);
- persoanele de etnie romă aflate în situații de sărăcie sau excluziune socială;
- persoanele care locuiesc în comunități marginalizate sau izolate;

³ <https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/L272-2004-R.pdf>

⁴ https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/Anexa_HG_440_2022_MO_Parte_a_I_359Bis.pdf

⁵ Categoria de tineri NEETs include tineri cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

- imigranți aflați în situație de vulnerabilitate, inclusiv solicitanți de azil și străini care au dobândit o formă de protecție intenționată în România;
- victimele calamităților naturale;
- persoane cu un nivel scăzut de școlaritate.

Prin abuz asupra copilului se înțelege orice acțiune voluntară a unei persoane care se află într-o relație de răspundere, încredere sau de autoritate față de acesta, prin care sunt periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului, și se clasifică drept abuz fizic, emoțional, psihologic, sexual și economic (Legea nr 272/2004, Secțiunea a 3-a, art. 94).

Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură pe care o presupune îndeplinirea acestei responsabilități, care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului și poate îmbrăca mai multe forme: alimentară, vestimentară, neglijarea igienei, neglijarea medicală, neglijarea educațională, neglijarea emoțională sau părăsirea copilului/abandonul de familie, care reprezintă cea mai gravă formă de neglijare (Legea nr 272/2004, Secțiunea a 3-a, art. 94).

Violența de gen este tipul de violență îndreptată împotriva unei persoane pe motive ce au de-a face cu genul sau sexul acesteia. Violența de gen include: violența domestică, violul, abuzul sexual și hărțuirea sexuală, intimidarea la școală și locul de muncă, traficul de ființe umane și prostituția forțată.

Violența în familie și de gen se poate manifesta în 8 forme definite și prevăzute de art. 4 din legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice cu modificările și completările ulterioare: Violența Verbală, Violența Psihologică, Violența Sexuală, Violența Economică, Violența Socială, Violența Spirituală, Violența Fizică, Violența Cibernetică.

IV. Prevenție

Protecția și apărarea drepturilor copiilor este atât o responsabilitate organizațională, cât și personală a fiecăruia dintre angajații asociației și profesorii din programul EduAct. Pentru a se asigura că drepturile copiilor sunt respectate în orice moment, Asociația va lua următoarele măsuri și acțiuni:

IV.1. Reducerea riscurilor

Procesul de pregătire a politicii de protecție a presupus consultări cu profesori, angajați și experți, astfel încât politica să se bazeze pe nevoile pe care le-au identificat ca urmare a experienței lor de până acum. Politica integrează, de asemenea, feedback-ul membrilor Fondatori al Asociației și al unei entități juridice.

EduAct va lua în considerare politica și principiile sale în pregătirea tuturor elementelor și structurilor noi în munca sa, în noile proiecte și activități care implică copii.

De asemenea, vom folosi o Listă de verificare în timpul procesului de planificare a oricărui eveniment EduAct care implică copii (Anexa 7).

IV.2. Recrutarea angajaților, a participanților în program și a voluntarilor

Selecția personalului, a profesorilor EduAct și a voluntarilor, este un element cheie în implementarea misiunii și activităților asociației.

Politica noastră de recrutare se bazează pe proceduri de selecție clare, criteriile clar definite pentru candidații la program, fișe de post, sistem de sprijin intern, instruire și supraveghere, monitorizare internă.

Următoarele practici de recrutare vizează eliminarea riscului pentru copii pe care îl poate prezenta un membru al comunității EduAct:

Recrutarea angajaților

Toți membrii personalului EduAct sunt angajați în urma unei selecții, cu cerințe clare cu privire la calificarea, experiența profesională, competențe și profil personal, în funcție de descrierea postului. Procesul de selecție a angajaților implică întrebări despre inteligența emoțională a candidatului, atitudinea față de comunități și reacția la nedreptate. În procesul de selecție, managerul responsabil de rolul selectat și superiorul direct al candidatului îl verifică în caz de nevoie, îndoială sau ezitare prin solicitarea de recomandări orale sau scrise de la persoanele care au lucrat direct cu acesta. Politica și codul de conduită vor fi menționate în fișa postului angajaților, cu obligațiile și responsabilitățile acestora. Superiorul direct al fiecărui angajat îi monitorizează evoluția, ia măsuri și alertează responsabilul cu politica în cazul situațiilor cu privire la încălcarea drepturilor copilului.

Acceptarea noilor participanți în Programul EduAct

Participanții în programul EduAct sunt persoane familiarizate cu Asociația și angajați în urma unui acord de participare la program. Ca profesori, ei au contact direct și lucrează cu copii. În acest rol, pe lângă principiile acestei Politici, ei sunt, de asemenea, se supun tuturor legilor aplicate cadrele didactice din țară inclusiv cele legate de protecția drepturilor copilului.

Deoarece participanții la programul EduAct lucrează direct cu copiii, aceștia sunt supuși, de asemenea, la o mulțime de reguli stricte de selecție, care includ și măsuri de prevenirea a încălcării drepturilor copiilor.

În Acordul de participare se va face referire la Politica de Safeguarding și Codul de Conduită cu obligațiile și responsabilitățile și va fi anexat acestuia. Înainte de a semna acordul între EduAct și fiecare participant în rolul profesor/facilitator/trainer, organizația are dreptul de a cere fiecărui participant să prezinte un cazier judiciar valabil. EduAct va efectua, de asemenea, o verificare a integrității fiecărui candidat în registrul național oficial al infractorilor sexuali, disponibil pe portalul Ministerului Justiției.

Colaborarea cu/selectarea altor părți afiliate

Prin alte părți afiliate se înțelege voluntari ai asociației, parteneri corporativi, alte ONG-uri partenere, persoane fizice, donatori, susținători.

Toți voluntarii EduAct sunt acceptați în urma unei selecții, cu cerințe clare cu privire la motivația, experiența și descrierea postului. Aceștia vor trece printr-un proces de onboarding pentru a integra modurile și procedurile noastre de lucru. Coordonatorul de voluntari este responsabil de informarea acestora în legătură cu Politica de Safeguarding și de semnarea tuturor documentelor necesare. În contractual de voluntariat se va face referire la Politica de Safeguarding și Codul de Conduită cu obligațiile și responsabilitățile voluntarilor va fi anexat acestuia.

Partenerii corporativi, alte ONG-uri partenere, persoanele fizice, donatorii și susținătorii nu lucrează de regulă în mod direct cu copiii pe timpul colaborării cu EduAct, cu excepția cazului în care acest lucru este stabilit în cadrul obiectelor lor principale, caz în care interacțiunile vor fi reglementat de mecanismele lor interne. Aceste părți afiliate au contact sporadic cu copiii pe timpul colaborării lor cu EduAct (vizite la clasă, participare la evenimente etc.). În aceste cazuri, Asociația se asigură că toți sunt familiarizați cu această politică, primesc o versiune scurtă a Codului de Conduită (Anexa 3) și sunt întotdeauna însoțiți de un angajat EduAct sau participant în programul EduAct în timpul vizitelor la clasă și când intră în contact direct cu copiii.

IV.3. Codul de conduită

Angajații, voluntarii și participanții la programul EduAct sunt uniți de misiunea de a oferi acces la educație de calitate pentru fiecare copil din România. Codul de conduită este organizat în jurul celor nouă valori organizaționale: integritate, excelență, autenticitate, determinare, învățare continuă, inițiativă, colaborare, echilibru, ne pasă. Fiecare angajat, participant și voluntar a fost familiarizat cu valorile organizaționale chiar din timpul procesului de aplicare pentru un post în Asociație sau de participare la programele EduAct.

Codul de conduită (Anexa 2), parte integrantă a politicii, va fi prezentat tuturor angajaților, participanților și voluntarilor EduAct în perioada de onboarding ca o condiție a implicării lor în activitatea organizației. Un afiș cu o versiune pentru copii a politicii de protecție a copilului (Anexa 4) va fi afișat în fiecare școală în care participanți la programul EduAct sunt profesori. Profesorii vor discuta această versiune cu elevii.

Partenerii corporativi, alte ONG-uri partenere, persoanele fizice, donatorii și susținătorii nu lucrează de regulă în mod direct cu copiii pe timpul colaborării cu EduAct, cu excepția cazului în care acest lucru este prestabilit în cadrul activităților lor principale, caz în care va fi reglementat de mecanismele lor interne.

Aceste părți afiliate au contact sporadic cu copiii pe timpul colaborării lor cu EduAct (vizite la clasă, participare la evenimente etc.). În aceste cazuri, Asociația se asigură că toți sunt familiarizați cu această politică, primesc o versiune scurtă a Codului de Conduită (Anexa 3) și sunt întotdeauna însoțiți de un angajat EduAct sau participant în programul EduAct în timpul vizitelor la clasă și când intră în contact direct cu copiii.

Politica și Codul de Conduită vor fi menționate în contractul de sponsorizare al participanților la programul EduAct, în fișa postului angajaților și a voluntarilor.

În cazul în care Codul de Conduită va fi încălcat sau în cazul în care politica de protecție existentă nu va fi respectată de către angajați, acest aspect poate determina aplicarea unor măsuri precum suspendarea sau rezilierea oricărui tip de angajament.

Disponerea acestor măsuri va fi realizată de către o comisie disciplinară formată din directorul executiv al organizației, responsabilul de resurse umane, responsabilul de politica de protecție a copilului și un reprezentant al angajaților, numit prin decizie internă.

În cazul în care Codul de Conduită va fi încălcat sau în cazul în care politica de protecție existentă nu va fi respectată de către participanții în program, voluntari, parteneri externi și alți actori, acest aspect poate determina aplicarea unor măsuri precum suspendarea sau rezilierea oricărui tip de angajament.

Această decizie va fi totuși discutată și convenită într-o comisie formată din reprezentanții EduAct.

IV.4. Instruire pentru protecția copilului

Toți angajații EduAct, voluntarii și partenerii vor fi informați cu privire la politica Asociației de protecție a copilului. Aceștia vor primi Politica și vor trebui să de confirmare că au primit, citit și înțeles politica (Anexa 1). Responsabilul EduAct va crea o **bază de resurse** pentru a ajuta la identificarea unui abuz existent sau a unuia posibil care va include detalii despre legislație, ghiduri de pregătire în domeniu și contactele instituțiilor competente.

Responsabilul EduAct trebuie să comunice acest ghid de resurse în mod regulat și să îl actualizeze în urma unei revizuirii anuale a politicii sau oricând este necesar. După aprobarea politicii de protecție, responsabilul va organiza o sesiune de instruire de o jumătate de zi pentru angajații actuali și le va furniza toate documentele necesare de suport.

Noii angajați vor fi familiarizați cu politica de protecție a copilului la începerea activității în cadrul Asociației, în perioada de onboarding sau în prima lună de lucru. Toți angajații vor fi informați anual cu privire la orice revizuire sau actualizare a politicii, atunci când toate procedurile interne sunt revizuite împreună cu anumiți angajați implicați în acest proces.

După aprobarea politicii de protecție, responsabilul va organiza o sesiune de instruire pentru **participanții la programul EduAct** și le va oferi toate documentele necesare de suport.

Responsabilul EduAct își rezervă dreptul de a oferi și organiza cursuri suplimentare pentru nevoile emergente. Asociația va oferi, de asemenea, o listă de contacte cu alte instituții, organizații și profesioniști care lucrează în domeniul violenței asupra copiilor, abuzurilor sexuale și protecției încălcării drepturilor în banca sa de resurse. Ajutorul acestora va sprijini investigarea preocupărilor exprimate sau a riscurilor și reducerea consecințelor negative pentru victime, oferindu-le sfaturi și răspunsuri adecvate (Anexa 8).

IV.5. Comunicări

Atât în comunicarea sa externă, cât și internă, toți membrii EduAct vor respecta drepturile copiilor, asigurându-se că nu dăunează demnității copiilor, familiilor și comunităților în care activează.

La folosirea poveștilor adevărate și materialelor vizuale în comunicările sale în care sunt prezenți copiii, Asociația va respecta anumite reguli și proceduri care protejează copiii și îndeplinesc cerințele legale stabilite în Convenția ONU privind Drepturile Copilului, Constituția statului român, Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 care se concentrează pe protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46 / CE (Regulamentul privind protecția datelor).

Înainte de a folosi date personale ale copiilor, de a fotografia sau filma copiii pentru comunicare externă se va semna un formular de consimțământ cu părinți/ tutori care să ne autorizeze folosirea acestora în scopurile menționate (Anexa 5). Comunicările despre copii trebuie să utilizeze fotografii / videoclipuri decente, respectuoase și care nu îi descriu pe copii drept victime. Copiii trebuie îmbrăcați corespunzător și trebuie evitate pozițiile care ar putea fi asociate cu comportamente sexuale.

Suntem conștienți că, în specificul activității noastre în comunitățile vulnerabile, pot exista cazuri în care copiii ar putea fi victime, de ex. a sărăciei. În astfel de cazuri, demnitatea copilului trebuie păstrată, în timp ce realitatea este prezentată într-un mod adecvat.

Atunci când se împărtășesc povești adevărate care implică copii, unde există riscul încălcării drepturilor sau demnității copiilor, numele copiilor și alte informații de identificare vor fi schimbate sau se vor folosi doar inițialele numelui și nu se vor folosi imagini ale acelor copii, în mod deosebit dacă sunt victimele unor infracțiuni pentru a le asigura securitatea și protecția vieții private.

Art. 226 Noul Cod Penal Violarea vieții private Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private⁶

IV.6. Parteneriate

În încheierea de parteneriate cu alte organizații și persoane fizice, EduAct va notifica și solicita celeilalte părți să respecte regulile și politica internă privind protecția copilului. În cazul în care organizația / persoana parteneră nu are propria politică internă de protecție a copilului, ei vor fi informați cu privire la cerințele și regulile acestei politici.

⁶ <https://legeaz.net/noul-cod-penal/art-226>

V. Mecanisme de detectare și raportare

Politica de Safeguarding a EduAct reglementează în activitatea sa disponibilitatea unui mecanism de raportare sigure și eficiente a riscurilor existente sau suspectate pentru protecția copilului.

Scopul mecanismului este de a se asigura că informațiile de la / despre potențiala victimă ajung fără întârziere nejustificată la o persoană responsabilă și/sau la autorităților competente care pot răspunde în mod adecvat și care pot prioritiza interesul și bunăstarea copilului. Fiecare raport va fi acceptat și analizat cu seriozitate și simț de răspundere, respectând principiul confidențialității informațiilor. Prioritatea va fi întotdeauna siguranța și interesul copilului.

V.1. Raportare la nivel intern și extern

Raportarea la nivel intern se adresează angajaților, voluntarilor, persoanelor care au încheiat orice tip de contract de colaborare cu Asociația și participanților la programul EduAct. Acestea sunt utilizate în funcție de gradul de risc, dovezi și versiunea martorului. În funcție de caz, pot fi aplicate sancțiuni disciplinare sau rezilierea contractului.

Raportarea la nivel extern se referă la responsabilitatea tuturor persoanelor care lucrează în cadrul EduAct (angajați, participanți în program, voluntari, vizitatori, persoane care reprezintă organizații partenere) de a analiza și a raporta îndoeli, preocupări sau dovezi de posibile cazuri sau cazuri clare de copii în situații de risc. Aceștia vor raporta sau vor comunica pe baza informațiilor sau a observației directe. Scopul raportului va fi să protejeze copiii cu care angajații Asociației, participanții la program, voluntarii și colaboratorii au o relație directă.

V.1.1. Raportarea la nivel intern

Raportarea abuzului sau a altor forme de încălcare a acestei politici

Angajații organizației, profesorii, voluntarii, vizitatorii externi și alte părți afiliate care au observat sau au fost abordați de un copil sau adult relatând un caz de abuz, neglijare sau altă formă de încălcare a acestei politici, au obligația de a informa superiorul imediat și/sau responsabilul de safeguarding din cadrul Asociației EduAct despre situație și orice alte preocupări **în termen de 48 de ore**. Fiecare abuz raportat trebuie să fie comunicat atât oral, cât și în scris prin e-mail la adresa ne.pasa@eduact.ro completând Formularul de preocupări legate de protecția copilului ce se găsește în Anexa 6 a acestei politici. După primirea unei acuzații sau a unei alerte împotriva unui angajat al organizației, voluntar sau colaborator, se va realiza o investigație promptă, implicând superiorul imediat al angajatului și/sau alte persoane cheie sub ale căror supraveghere lucrează (coordonator, manager, profesor etc.).

Investigații interne și luarea de măsuri

Orice abuz raportat va fi comunicat atât prin e-mail, cât și oral către superiorul imediat și responsabilul Asociației EduAct. Responsabilul va întreprinde acțiuni de informare a părților implicate și va forma o comisie internă pentru gestionarea cazului. Comisia internă va fi formată din persoane implicate direct și indirect în cazul raportat. Pentru a rezolva cazul în mod eficient și etic, va fi efectuată o investigație amănunțită pentru a strânge probe, a examina raportul, a verifica acuzațiile și acuratețea acestora și a emite planul de acțiune pentru soluționarea cazului.

Ancheta poate implica interviuri cu părțile relevante (manageri, părinți, martori, colegi etc.) cu scopul de a aduna toate detaliile legate de soluționarea cazului. Dacă se constată o încălcare a principiilor și valorilor organizației descrise în politica de protecție, vor fi luate măsuri începând cu un avertisment și terminând cu rezilierea contractului în vigoare (muncă/ sponsorizare / voluntariat / colaborare etc.).

Ancheta va fi coordonată de responsabilul de safeguarding și / sau de managerul organizației.

De asemenea, se va redacta un raport la sfârșitul procesului. În funcție de situație, vor fi implicați experți externi, structuri sau reprezentanți, cum ar fi: părinții, reprezentanții școlii (cum ar fi directorul, consilierul pedagogic, dirigintele clasei) și alte autorități de stat.

În cazul în care acuzația este legată de un potențial abuz, neglijare sau maltratare asupra unui copil, responsabilul de safeguarding va notifica Direcția Generală de Asistență Socială și Servicii de Protecție a Copilului înainte de a lua măsuri sau de a informa persoana suspectată pentru a se asigura că investigația internă nu compromite dovezile.

La sfârșitul fiecărei investigații, responsabilul va emite un raport detaliat și concludent împreună cu comisia de anchetă.

Toate rapoartele și alertele referitoare la un abuz și încălcarea drepturilor copiilor vor fi documentate și înregistrate de responsabil. Registrul va fi păstrat și stocat în format online într-o locație sigură și cu informațiile bine protejate. Registrul și rapoartele vor fi accesate numai de responsabil, iar confidențialitatea tuturor celor implicați va fi păstrată și respectată.

V.1.2. Raportarea la nivel extern

Raportarea cazurilor de abuz semnalate de copii

Registrul de alerte și cazuri va fi utilizat pentru îmbunătățirea acestei politici, sub rezerva regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, și a introducerii unor practici și mecanisme suplimentare în funcție de nevoile recunoscute de către responsabilul de politica și echipă.

Atunci când un copil raportează un caz de abuz, indiferent de forma acestuia, persoana care raportează mai departe va asigura mai întâi siguranța copilului și apoi va interveni pentru bunăstarea și recuperarea acestuia.

Pașii pe care trebuie să-i urmeze persoana care raportează sunt menționați în legislația națională, cum ar fi sesizarea către Serviciul Public de Asistență Socială al Primăriei locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.

Persoana care raportează poate completa face o sesizare/notificare în conformitate cu recomandările de comunicare. De asemenea, poate contacta responsabilul de politica al EduAct pentru îndrumări în completarea notificării sau pentru alte informații în abordarea unui caz specific.

Recomandări de comunicare

Este imperativă respectarea acestor pași pentru a se asigura că nevoile copilului sunt prioritizate și că divulgarea informațiilor este tratată în mod adecvat:

- Întrebați copilul dacă și-ar dori ca altcineva să fie prezent la discuție - un alt adult sau un prieten. Dacă acesta refuză, continuați interviul, având grijă suplimentară la comportamentul și limbajul corpului și asigurându-vă că vă aflați într-un loc public / sala de clasă / birou cu ușa deschisă;
- Nu-l atinge;
- Permiteți-le să vorbească fără întrerupere și acceptați-le spusele;
- Nu le puneți întrebări care pot ghida/afecta/schimba declarația copilului; Exemplu: Așa nu: „Nu-i așa că Mihai ți-a pus mâna pe genunchi?” în schimb formulați întrebarea: „Și ce s-a întâmplat mai departe?”
- Fiți înțelegători, cu o atitudine reconfortantă, însă nu vă împărtășiți părerile;
- Asigurați-i că le veți oferi sprijin, dar menționați și că trebuie să transmiteți orice informație unei alte părți care poate lua măsurile adecvate; nu faceți promisiuni copiilor despre păstrarea vreunui secret sau că situația se va rezolva foarte ușor;
- Asigurați-i că au procedat corect când au decis să vă spună;

- Concentrați-vă pe faptele prezentate și folosiți cuvintele spuse de copil ori de câte ori este posibil, consemnați în mod detaliat conversația folosind Formularul de preocupări legate de protecția copilului (Anexa 6) Nu transcrieți discuția în limbajul dumneavoastră, păstrați fidelitatea declarațiilor și exprimărilor acestuia în măsura în care se poate;
- Dacă e necesar să puneți întrebări copilului, încercați să nu repetați aceeași întrebare de mai multe ori;
- Luați măsuri suplimentare adecvate pentru a asigura siguranța fizică și bunăstarea psihologică a copilului;
- Spuneți copilului ce veți face în continuare și că îi veți anunța ce se întâmplă.

În ce privește informațiile pe care le colectați, vă veți asigura că:

- Informațiile primite vor fi păstrate în siguranță și vor fi comunicate numai celor care au obligația să le cunoască;
- Informațiile vor fi înregistrate cât mai repede posibil și la fel de exact ca în momentul raportării;
- Tot ce va fi înregistrat va fi semnat și datat.
- Trebuie să contactați autoritățile competente cât mai curând posibil pentru a oferi copilului posibilitatea de a primi ajutor profesional și să informați copilul cu privire la cazul său.

VI. Monitorizare și actualizare/revizuire

Persoana desemnată responsabilă cu protecția copilului (responsabil) va fi desemnat prin decizia Presedintelui Asociației, iar responsabilitățile sale vor fi menționate în fișa postului.

În scopuri de monitorizare a politicii de safeguarding, responsabilul va avea în vedere că:

1. Întreaga echipă și participanții în program au semnat toate documentele, după ce au fost familiarizați cu Politica de Safeguarding, la începutul contractului cu Asociația sau la o revizuire a politicii;
2. Există un mecanism accesibil de răspuns, clar specificat și că datele de contact ale responsabilului au fost oferite;
3. Există o bază de resurse ușor accesibil pentru a ajuta la implementarea pașilor descriși în politică;
4. Echipele competente sunt informate și susținute atunci când este necesar să se revizuiască activități și documente specifice pentru a proteja drepturile copiilor și a preveni abuzurile.

Politica va fi analizată și revizuită în fiecare an sau când este necesar.

Politica de Safeguarding în forma revizuită va fi aprobată de Consiliul Director al EduAct.

VII. Anexe

Anexa 1: Formular de confirmare a politicii de safeguarding

FORMULAR DE CONFIRMARE după familiarizarea cu Politica de Safeguarding a EduAct

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor CI seria , numărul.....prin prezenta îmi asum responsabilitatea de a declara că voi asigura protecția drepturilor copiilor, așa cum derivă din normele și reglementările internaționale / naționale și din politica Asociației EduAct, privind protecția drepturilor copilului (inclusiv Codul de Conduită) Declar că am primit și am luat la cunoștință conținutul politicii EduAct, în privința protecției drepturilor copilului și sunt de acord și mă angajez să acționez și să-mi desfășor activitatea în conformitate cu politica menționată anterior. Sunt pe deplin conștient de faptul că orice încălcare a drepturilor copiilor poate duce la rezilierea contractului meu cu EduAct sau la deschiderea unor proceduri disciplinare sau legale suplimentare, așa cum s-a menționat mai sus.

Declar că nu am cazier judiciar (pe care nu l-am declarat anterior) și nu figurez în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor⁷ cu privire la niciun fel de infracțiune comisă împotriva unui copil și că nu sunt familiarizat cu niciun motiv pentru care ar trebui considerat inadecvat să lucrez cu copii. În același timp, recunosc că în caz de reziliere a contractului de muncă, organizația EduAct își rezervă dreptul de a furniza referințe profesionale și/sau informații cu privire la orice potențială încălcare gravă de către subsemnatul/a a principiilor și normelor legale actuale privind protecția drepturilor copilului.

Locul și data:

Nume și prenume:

Semnătura:

⁷ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/215496>

Anexa 2: Codul de Conduită al EduAct

Toți participanții în programul EduAct, angajații, voluntarii și colaboratorii direcți ai EduAct sunt obligați să accepte și să se conformeze Codului de Conduită care descrie regulile unor comportamente adecvate în toate activitățile desfășurate pentru și cu copiii, atât în mediul offline cât și în online.

CODUL DE CONDUITĂ

În orice moment toți reprezentanții EduAct se angajează să:

- Acționeze cu bună credință și să trateze toți copiii în mod egal, cu demnitate și respect, fără vreun act de hărțuire, abuz sau neglijare;
- Trateze copiii în mod egal, indiferent de vârstă, sex, naționalitate, etnie, religie sau opinie, istoric social sau etnic sau orice altă caracteristică personală;
- Încurajeze copiii să ia parte în luarea deciziilor care îi vizează pe ei direct conform vârstei lor și nivelului lor de maturitate;
- Aibă un comportament personal și profesional conform viziunii, scopului și valorilor EduAct și să nu prejudicieze reputația Asociației;
- Ia măsuri responsabile pentru a-i proteja pe copii de orice fel de abuz, nedreptate sau hărțuire conform drepturilor lor.
- Ia măsuri care să susțină copiii prin informarea acestora, folosind un limbaj adecvat, asupra a ceea ce reprezintă sau nu reprezintă un comportament acceptabil și adecvat;
- Se asigure că orice contact fizic sau comunicarea cu copiii se face mereu în mod adecvat, nu constituie o invadare a spațiului personal sau a vieții private ale copiilor;
- Folosească metode nonviolente și adecvate pentru a acționa față de orice comportament al copiilor;
- Se comporte ca un model bun de urmat și să fie un exemplu potrivit pentru copii;
- Raporteze unui autorității specializate în protecția copilului incidentele și îngrijorările referitoare la personal, operațiuni și programe care pot răni sau expune copiii la orice risc de vătămare și/sau abuz;
- Se asigure de confidențialitatea informațiilor personale ale copiilor și familiilor;
- Obțină consimțământul copiilor și al părinților/tutorilor înaintea fotografierii, filmării sau utilizării imaginii copilului, a declarațiilor acestuia sau a istoricului familiei.
- Se asigure că fotografiile, filmările și video-urile prezintă copilul într-un mod demn și respectuos. Copiii ar trebui să fie îmbrăcați decent, nu într-un mod care ar putea fi văzut ca fiind sugestiv sexual.
- Se asigure că descrierea copilului se face într-un mod demn și respectuos;
- Fie responsabili tot timpul pentru acțiunile lor atât în mediul real, cât și în cel virtual, indiferent de mijlocul de comunicare (exemple: social media sau media tradițională).

În orice moment toți reprezentanții EduAct se angajează să nu:

- Umilească, facă de rușine și/sau să aibă un comportament degradant față de copii;
- Inițieze și dezvolte relații fizice sau sexuale cu copiii cu care ea/el comunică, interacționează, intră în contact sau lucrează împreună;
- Invite un copil la el/ea acasă sau să dezvolte o relație cu copilul și/sau orice membru al familiei acestuia/acesteia care e considerată să fie în afară standardelor profesionale;
- Fie sub influența alcoolului sau a drogurilor, înainte de a-și asuma responsabilitatea să interacționeze cu un copil;
- Fumeze sau să bea alcool în prezența copiilor, sau să le furnizeze aceste substanțe;

- Acționeze într-un mod care poate fi abuziv sau să expună copiii la vreun risc de abuz;
- Folosească un limbaj, să facă sugestii sau să ofere sfaturi neadecvate, ofensatoare sau abuzive;
- Permită convingerilor personale să exploateze vulnerabilitățile copiilor sau să-i incite pe aceștia să încalce legea;
- Se îngrijească de un copil în detrimentul altora;
- Inițieze sau să fie parte din niște practici tradiționale, spirituale sau culturale și/sau ritualuri care sunt abuzive sau vătămătoare dezvoltării fizice și mentale a copiilor;
- Ceară sau să primească cadouri monetare sau de valoare ridicată de la copii; să nu fie deschiși sau percepuți a avea un comportament influențat de acceptarea de astfel de cadouri. Acceptarea unor cadouri cu o valoare mai mică rezultate din aprecierea față de sprijinul oferit nu este problematică.

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Anexa 3: Versiunea Codului de Conduită pentru părțile asociate

O versiune scurtă a Codului de Conduită va fi oferită părților asociate (parteneri corporativi, alți parteneri ONG, persoane fizice, donatori, susținători) în contextual unei colaborării cu EduAct, înainte de orice contact cu copiii (vizite de clasă, participare la evenimente etc.).

Versiunea Codului de Conduită, parte din politica EduAct de protecție a copilului

Acest cod de conduită descrie regulile unui comportament adecvat pe durata desfășurării activităților pentru și cu copii și recomandă reprezentanților partenerilor cu fermitate SĂ:

- Acționeze cu bună credință și să trateze toți copiii în mod egal, cu demnitate și respect, fără vreun act de hărțuire, abuz sau neglijare;
- Trateze copiii în mod egal, indiferent de vârstă, sex, naționalitate, etnie, religie sau opinie, istoric social sau etnic sau orice altă caracteristică personală;
- Încurajeze copiii să ia parte în luarea deciziilor care îi vizează pe ei direct conform vârstei lor și nivelului lor de maturitate;
- Ia măsuri responsabile pentru a-i proteja pe copii de orice fel de abuz, nedreptate sau hărțuire conform drepturilor lor;
- Ia măsuri care să susțină copiii prin informarea acestora, folosind un limbaj adecvat, asupra a ceea ce reprezintă sau nu reprezintă un comportament acceptabil și adecvat;
- Se asigure că orice contact fizic sau comunicarea cu copiii se face mereu în mod adecvat, nu constituie o invadare a spațiului personal sau a vieții private ale copiilor;
- Se comporte ca un model bun de urmat și să fie un exemplu potrivit pentru copii;
- Se asigure de confidențialitatea informațiilor personale ale copiilor și familiilor;
- Obțină consimțământul copiilor și al părinților/tutorilor înaintea fotografierii, filmării sau utilizării imaginii copilului, a declarațiilor acestuia sau a istoricului familiei;
- Se asigure că fotografiile, filmările și video-urile prezintă copilului într-un mod demn și respectuos. Copiii ar trebui să fie îmbrăcați decent, nu într-un mod care ar putea fi văzut ca fiind sugestiv sexual;
- Se asigure că descrierea copilului se face într-un mod demn și respectuos.

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Anexa 4: Versiunea pentru copii a Politicii de Safeguarding

Versiunea pentru copii a politicii EduAct de protecție a copilului

Cel mai bun mod în care te poți proteja este să fii informat cu privire la drepturile tale. Cunoscându-ți drepturile e primul pas pentru a fi în siguranță așa că te invităm să citești acest ghid scurt.

Un copil este oricine cu vârsta sub 18 ani.

Toți copiii trebuie să fie tratați corect și fără a fi discriminați pe vreun criteriu.

Toți copiii au drepturi, indiferent de unde sunt, cine sunt, unde locuiesc, cine și ce fac părinții lor, ce limbă vorbesc, ce religie au, ce gen sunt, care este cultura lor, dacă au vreo dizabilitate, dacă sunt săraci sau bogați.

Toți adulții trebuie să facă tot ce le stă în putință pentru a asigura un mediu sigur pentru copii.

Când adulții iau decizii trebuie să se gândească cum deciziile lor vor afecta copii.

Când vorbim de siguranță, ne uităm și la mediul online și la cel offline.

Ce este protecția copilului?

La EduAct, pregătim personalul pe care îi sprijinim să susțină importanța sănătății, siguranței și bunăstării voastre. Aceștia respectă toți copiii și își propun să vă ocrotească și să vă ajute să vă apărați drepturile. Profesorii, învățătorii, angajații EduAct fac tot posibilul de a-i ajuta pe copii să-și atingă potențialul și să aibă un progres bun în procesul de învățare.

Ei îi învață pe copii cum să recunoască riscurile în diferite situații și cum să se protejeze și să rămână în siguranță la școală, acasă, afară, pe rețelele de socializare și pe telefon.

Cum îi vom proteja pe copii?

La EduAct, personalul responsabil din program sunt pregătiți să îi țină în siguranță pe toți copiii cu care interacționează.

Personalul EduAct va încerca să construiască o relație de colaborare strânsă cu părinții și partenerii pentru a garanta siguranța copiilor atât la școală, cât și acasă.

Nu în ultimul rând, personalul EduAct cred cu tărie că este vital ca elevii să știe când, cui și unde să ceară ajutor când sunt îngrijorați sau nefericiți.

Ce e important să știi în activitățile față în față/ offline?

- Ai dreptul la un mediu sigur și la protecție.
- Ai dreptul la o viață privată și toți cei cu care interacționezi trebuie să respecte acest lucru.
- Atunci când interacționezi cu adulții (părinți, profesori, învățători, educatori etc.), aceștia trebuie să folosească un mod de comunicare adecvat, care să nu te supere, jignească sau să te facă să te simți inconfortabil.
- Adulții nu au dreptul să te rănească, să te lovească, să te îmbrâncească sau să te atingă într-un mod care te face să te simți inconfortabil.
- Adulții nu au dreptul să țipe la tine, să te jignească, să spună lucruri care nu-ți plac sau care te supără.
- Nu păstra secretul dacă vezi un adult consumând alcool sau fumând în prezența ta. Aceste obiceiuri nu sunt sănătoase și te pot afecta pe termen lung. De asemenea, te sfătuim să refuzi țigările, alcoolul sau orice altă substanță intoxicantă, în orice context.

- În activități precum școli de vară, excursii, tabere, în care rămâi peste noapte, departe, de casa, trebuie să știi că adulții pot dormi lângă tine doar dacă este absolut necesar, cu aprobarea supraveghetorului/părintelui și, ideal, în prezența unui alt adult.
- În toate activitățile, trebuie să știi că este recomandat să fii în prezența a două alte persoane și să eviți să petreci timp singur cu un adult în privat.
- În cadrul activităților pe care le derulăm cu și pentru tine și colegii tăi, întâlnești mulți adulți. Rolul lor este să te îndrume și să îți fie alături. Ei nu au voie să facă vizite la domiciliu în absența părinților tăi sau să te invite la ei acasă.

Ce e important să știi în activitățile online?

- Nu trimite fotografii cu tine și nici cu colegii tăi oamenilor necunoscuți, adulților care nu sunt părinții tăi sau persoane apropiate. Nu posta în mediul online fotografii cu tine și alți colegi, colege, în poziții nefirești, îmbrăcați/te sumar. Acestea sunt primele care atrag atenția agresorilor. De asemenea, nu te filma și nu face fotografii provocatoare (în felul în care sunt realizate, în felul în care sunt îmbrăcate persoanele etc.) și nu le trimite/ posta nicăieri și nimănui în cazul în care le ai. De multe ori, chiar și persoanele care par de încredere pot să le dea mai departe sau pot capta un virus care le fură informațiile din telefon sau computer.
- Nu da click pe niciun link pe care îl vezi sau pe care îl primești pe internet. Poți descărca un virus care îți poate afecta telefonul sau tableta și îți poate fura informațiile personale.
- Dacă primești mesaje de intimidare online, este adesea mai bine să le ignori, decât să le răspunzi. Nu vrei niciodată să provoci agresorii. Ignorându-i, nu le dai putere. De asemenea, poți încerca să ștergi sau să blochezi agresorii, astfel încât să nu le mai vezi mesajele. Dacă ești hărțuit online (bullying), cere ajutorul unui adult. Aminteșteți că e important să îi tratezi mereu pe ceilalți cu respect și să nu postezi niciodată mesaje jignitoare sau jenante.
- Atunci când te afli pe un site web, încearcă să rămâi cât mai anonim. Aceasta înseamnă să pastrezi toate informațiile private (numele tău complet, orice tip de fotografii, locația ta actuală, adresa de acasă sau de la școală sau adresa vreunui membru al familiei sau prieten, numere de telefon, parole, numele membrilor familiei).
- Nu te „împrieteni” cu străinii. Acceptă cererile de prietenie și interacționează numai cu persoane pe care le cunoști și în care ai încredere. Raufacatorii cibernetici ar putea profita de încrederea ta. Păstrează prietenii online în lumea virtuală. Întâlnirea prietenilor online față în față prezintă mai multe riscuri comparativ cu alte tipuri de prietenii, deoarece este atât de ușor pentru oameni să pretindă că sunt ceva ce nu sunt, atunci când nu îi poți vedea sau vorbi cu ei în persoană.

Nu păstra secret dacă cineva:

- te necăjește/ agresează
- îți adresează cuvinte aparent amuzante, dar care îți displac sau care te supără
- te atinge într-un mod neadecvat
- te hărțuiește sau te abuzează sexual
- încearcă să-ți ofere sau să-ți vândă țigări, droguri sau alcool
- te lovește sau îți face vreun rău
- îți trimite mesaje răutăcioase prin intermediul internetului sau pe telefon

Dacă ai nevoie să vorbești cu cineva, noi te vom asculta.

Poți discuta cu personalul EduAct sau cu oricare alt profesor din școală, cu consilierul școlar sau cu oricare alt adult cu care te simți confortabil să-i împărtășești grijile tale sau să-i ceri ajutor. Alternativ îi poți împărtăși unui prieten apropiat, după care împreună puteți căuta un adult care poate să ajute. De asemenea, poți apela Telefonul Copilului la 119⁸ (este apel gratuit, iar identitatea îți va fi păstrată anonimă) sau poți trimite un e-mail la ne.pasa@eduact.ro (lasând datele tale de contact – nume, prenume, e-mail și telefon – pentru a putea lua legătura cu tine. Identitatea îți va fi păstrată anonimă în demersurile pe care le vom face pentru a te susține).

Anexa 5: Consimțământ de prelucrare date cu caracter personal

Consimțământ de prelucrare date cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,..... posesor CI seria și numărul, în calitate de părinte/tutore legal al elevului, născut(ă) la data de, elev în clasa (clasă și literă), la școala (denumirea școlii și localitatea)....., îmi dau consimțământul pentru folosirea următoarelor date cu caracter personal:

- a) Părinte/tutore legal: nume și prenume, serie și număr carte de identitate;
- b) Elev: nume și prenume, data nașterii, clasă, școala și localitatea; date despre performanța școlară, abilitățile socio-emoționale, competențe de literație, prezență;
- c) Elev: imagini foto, înregistrări video și/sau audio;

În scopul îmbunătățirii calității educației oferite elevilor prin promovarea programului EduAct. Prezentul consimțământ este utilizat ca temei legal pentru prelucrarea datelor de la punctele a), b), c) și ca derogare pentru datele cu caracter special de la punctul (c) pe o perioadă de 10 ani.

- DA sunt de acord
- NU sunt de acord

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt: profesori, angajați și voluntari ai EduAct; parteneri financiari; instituții ale statului cu atribuții în domeniu; parteneri media. Vă puteți retrace consimțământul oricând făcând o cerere către EduAct la adresa de email ne.pasa@eduact.ro sau la adresa de corespondență strada Avionului nr. 26, Sector 1, București.

Operator de date cu caracter personal: Asociația EduAct, adresa strada Avionului nr. 26, Sector 1, București, mail: ne.pasa@eduact.ro.

Data Semnătura părinte/tutore legal

.....

⁸ <https://dingrijapentru copii.gov.ro/1/numar-unic-119>

Anexa 6. Formular de preocupare de protecția copilului

Formularul de preocupări legate de protecția copilului

Subsemnatul/Subsemnata, posesor CI seria, numărul, în calitate dea/al EduAct, raportează următoarele încălcări ale drepturilor copilului (ex. violența împotriva copiilor, bullying, hărțuire sexuală, exploatare, discriminare bazată pe caracteristici fizice și mintale precum etnia, dizabilități, gen etc.):

Numele copilului, victimă a încălcării drepturilor copilului este:

.....
Încălcarea drepturilor copilului reiese din următoarea descriere a situației:

.....
Persoana fizică sau instituția responsabilă pentru încălcarea drepturilor copilului este:

.....
Acesta/Aceasta poate fi localizat/ă la (vă rugăm să oferiți informații cât mai detaliate, de ex. locația, adresa exactă, etc.)

Persoane care pot confirma sau oferi detalii privind situația raportată (nume, prenume, datele de contact):

- 1.
- 2.
- 3.

Măsurile de intervenție pe care le consider necesare în situația raportată sunt următoarele:

Anexa 7. Lista de verificare pentru evenimente

Listă de verificare pentru asigurarea protecției copiilor pe durata evenimentelor organizate de EduAct

Vă rugăm să folosiți acest formular pe tot parcursul procesului de planificare și desfășurare a evenimentelor în care sunt implicați copii.

Numele evenimentului: _____

Data evenimentului: _____

Organizatorul evenimentului: _____

Vă rugăm puneți la dispoziție acest document, alături de politica de protecție a copilului, întregii echipe de organizatoare a evenimentului și includeți aceste documente ca parte din inducția noilor organizatori de evenimente recrutați.

Listă de verificare pentru toate evenimentele în care sunt implicați copii

- Luați în considerare siguranța călătoriei copilului către/ de la un eveniment și, dacă este cazul (de exemplu, evenimente care țin până la ore târzii), asigurați-vă că sunt însoțiți de un profesor/ părinte/ reprezentant legal.

- Asigurați-vă că copiii sunt însoțiți de profesorul/ părintele/ reprezentantul legal sau de personalul EduAct pe parcursul evenimentului.
- Urmează politica școlii pentru a asigura toate măsurile necesare participării copiilor la eveniment. Aceasta ar putea include completarea unui formular de evaluare a riscurilor și asigurarea unui raport adult - copil adecvat.
- Asigurați-vă că ați dat și primit formularele de consimțământ de prelucrare date cu caracter personal și cel de participare la eveniment semnate de un părinte/ tutore legal al fiecărui copil.
- După caz, furnizați alimente/ băuturi răcoritoare, ținând cont de cerințele alimentare ale copiilor.
- Încercați să oferiți posibilitatea de plecare de la evenimentele de seară la un moment adecvat vârstei lor, după consultarea profesorului / părintelui / tutorelui legal.
- Includeți politica noastră de protecție a copiilor ca parte a procesului de informare înainte de eveniment.
- Țineți cont de nevoile copiilor în planificarea evenimentului, de ex. acces și handicap.

Listă de verificare suplimentară pentru evenimentele sportive/desfășurate în aer liber

- Dacă este cazul, includeți un punct de întâlnire desemnat pentru copiii pierduți și asigurați-vă că acest lucru este inclus în informarea angajaților/ însoțitorilor/voluntarilor implicați.
 - Asigurați-vă că la punctul de întâlnire sunt prezenți cel puțin doi angajați sau voluntari în orice moment.
 - Comunicați copiilor punctul de întâlnire în instrucțiunile de participare la eveniment.
 - Oferiți brățări/ alt material tuturor copiilor participanți, cu suficient spațiu pentru ca profesorul / părinții / tutorii să își poată adăuga numărul de telefon mobil.
 - Includeți politica de protecție a copilului în materialele de informare a voluntarilor și faceți referire la aceasta cu orice ocazie.
 - Asigurați-vă că orice persoană responsabilă pentru copii nu consumă alcool la eveniment.
- Dacă aveți întrebări generale despre protecția copilului la evenimentele EduAct, vă rugăm să ne scrieți la adresa ne.pasa@eduact.ro .

Anexa 8: Bază surse informare

- Convenția ONU pentru Drepturile Copilului United Nations Convention on the Rights of the Child (conform legii nr. 18/1990)
- Consiliul Internațional pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ediția a 5-a, Geneva, 12-30 Ianuarie, 2009
- Legea Nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- Legea nr. 292/2011 - Legea Asistenței Sociale
- Statutul elevului din 10.08.2016
- Salvați Copiii – publicatii
- Salvați Copiii – Manual de măsuri “Safe you and safe me”
- Salvati Copiii - Siguranta pe internet
- The Better Internet for Kids (BIK)
- Ghid pentru părinți și educatori realizat de MCSI în colaborare cu CERT-RO

Contacte Instituții și Autorități in cazul identificării riscurilor

- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA):
<https://copii.gov.ro/1/>
- Telefonul copilului (116 111) administrat de Asociația Telefonul Copilului
<https://telefonulcopilului.ro/>
- 119 - număr unic de telefon la nivel național pentru cazurile de abuz împotriva copiilor
<https://www.sts.ro/ro/comunicate-de-presa/119-numar-unic-de-telefon-la-nivel-national-pentru-cazurile-de-abuz-impotriva-copiilor>
- Serviciul public de Asistență Socială la nivel local (pentru servicii sociale elementare/prevenție)

Această politică a fost aprobată de Consiliul Asociației EduAct, la ședința consiliului care a avut loc pe 30 martie 2023.